

# **Regulamento de utilização do Servidor TOBIN**

(v1.0 04-01-2019)

O Centro de Estudos e Formação Avançada em Gestão e Economia da Universidade de Évora (CEFAGE), dispõem de um Servidor Windows onde está disponível diverso Software licenciado ao qual os membros do Centro podem aceder desde que solicitem credenciais de acesso ao Secretariado do CEFAGE. Informações e outros esclarecimentos relativos à utilização do servidor podem ser enviados para o e-mail [cefage-tobin@uevora.pt](mailto:cefage-tobin@uevora.pt).

A gestão do servidor é efectuada pelos Serviços de Informática da Universidade de Évora em articulação com a Direcção do CEFAGE.

### **Normas de Utilização**

Os dados atribuídos para acesso ao servidor são Pessoais e intransmissíveis, é da responsabilidade do utilizador garantir a sua confidencialidade e uso apenas para fins pedagógicos e científicos, no âmbito das actividades do Centro. O uso indevido da área de trabalho é da sua inteira e exclusiva responsabilidade, o CEFAGE reserva-se o direito de revogar o acesso do utilizador, caso algumas das normas presentes neste documento sejam desrespeitadas.

Chama-se a atenção que a Lei do Cibercrime no. 109/2009, de 15 de Setembro, contempla, entre outras, as seguintes infracções:

- Falsidade informática;
- Dano relativo a programas ou outros dados informáticos;
- Sabotagem informática;
- Acesso ilegítimo;
- Intercepção ilegítima;
- Reprodução ilegítima de programa protegido;

As passwords de acesso atribuídas inicialmente têm que ser alteradas no primeiro acesso ao servidor, antes de efectivamente poder aceder. Na escolha da nova password deverá ter em consideração as seguintes restrições:

- a nova password não pode conter parte ou a totalidade do nome da conta ou do nome do utilizador;
- ter no mínimo 6 caracteres;
- tem que conter uma ou mais letra(s) Maiúscula(s);
- tem que conter um ou mais números;
- tem que conter um carácter especial do tipo (!, \$, #, %, -, ., \_) ou outro;
- quando é alterada a password esta não pode ter muitas semelhanças com a(s) anterior(es);

A nova password é válida por **1 ano**, quando esta estiver próxima de expirar o utilizador será avisado dos dias que restam no momento em que se liga ao servidor. A qualquer momento o utilizador pode conectar-se ao servidor e alterar a sua password de acesso através do menu **Start > Windows Security > Change a password...** (é necessário digitar a password antiga e inserir duas vezes a nova)

Não é permitido aos utilizadores efectuar a Instalação ou mesmo execução de qualquer software no servidor para além do que se encontra disponível. Qualquer software adicional que seja necessário deverá ser solicitado ao CEFAGE que conjuntamente com os Serviços de Informática avaliarão se o pedido pode ser atendido tendo em conta questões como: licenciamento do software, implicações de segurança e compatibilidade, bem como uso aceitável para um recurso Académico que se destina a ser partilhado por vários utilizadores.

Os utilizadores que necessitem fazer uma utilização intensiva e prolongada dos recursos do servidor para execução dos seus trabalhos, devem informar o CEFAGE com a devida antecedência de modo a garantir que os mesmos não são interrompidos e considerados como uso abusivo.

## Ligar ao Servidor

O acesso ao servidor é feito utilizando um Cliente que suporte o protocolo Remote Desktop (RDP), o cliente de RDP está incluído de raiz em todos os computadores com Sistema Operativo Windows, no caso dos MAC tem que ser instalado a partir da loja Apple procurando por “Microsoft Remote Desktop” ou acedendo a: <https://itunes.apple.com/us/app/microsoft-remote-desktop-10/id1295203466?mt=12>

Para ligar ao servidor deve executar o cliente “Remote Desktop Connection/Ambiente de Trabalho Remoto” ou outro cliente compatível, no nome do servidor especificar **tobin.cefage.uevora.pt** e inserir o nome de utilizador e password de acesso que lhe foi atribuída.

## Desligar do Servidor

Existem duas possibilidades de encerrar a ligação ao servidor:

- a) Se fechar simplesmente a janela do cliente RDP, isto desliga temporariamente do servidor mas mantém a **sessão activa em estado desconectada** i.é todos os Programas e janelas que tinha abertas continuam em execução ocupando os recursos do servidor, se voltar a ligar-se ao servidor a sessão anterior é retomada. Isto é útil, por exemplo, para executar programas que demorem muito tempo a realizar determinadas operações, pois pode desligar o computador pessoal enquanto o servidor continua a executar as tarefas pretendidas;

**Nota:** Para permitir uma utilização razoável dos recursos disponíveis (licenças dos programas, etc.) o servidor fechará automaticamente as sessões desconectadas caso estas permaneçam **2 dias** sem que o utilizador retome a sessão de trabalho que deixou anteriormente activa.

- b) Para terminar efectivamente a sessão de trabalho fechando todos os programas deverá utilizar o atalho **Clique para SAIR** que se encontra no **Ambiente de Trabalho** ou abrir o menu **Start** e dar um clique na opção **Log off**;

# **Instruções de Utilização do Servidor TOBIN**

## **Endereço do servidor**

tobin.cefage.uevora.pt

## **Sistema operativo**

Windows Server 2008 R2

## **Acesso e funcionamento geral**

1. Para facilitar o acesso ao servidor, a partir de máquinas Windows estão disponíveis ficheiros de configuração (RDP) previamente preparados que pode descarregar usando um dos seguintes links:

- para o Windows 10: [Tobin \(Win10\).rdp](#)
- restantes Windows: [Tobin.rdp](#)

2. Copie o ficheiro RDP por exemplo para o Ambiente de Trabalho do seu computador;

3. Carregar duas vezes no ícone "Tobin.rdp" e, quando for solicitado, inserir username e password (no primeiro acesso ao servidor poderá ser pedida a alteração da password para uma nova);

Por motivos de segurança ao escolher uma nova passwords esta deve respeitar as seguintes regras:

- a nova password não pode conter parte ou a totalidade do nome da conta ou do nome do utilizador;
- ter no mínimo 6 caracteres;
- tem que conter uma ou mais letra(s) Maiúscula(s);
- tem que conter um ou mais números;
- tem que conter um carácter especial do tipo (!, \$, #, %, -, ., \_) ou outro;
- quando é alterada a password esta não pode ter muitas semelhanças com a(s) anterior(es);

4. No vosso computador pessoal, é aberta uma nova janela (RDP) com um novo "Ambiente de Trabalho" do servidor, em tudo semelhante ao do vosso computador pessoal;

5. É possível alternar entre o vosso computador pessoal e o servidor exactamente da mesma forma utilizada para alternar entre dois programas. A única diferença é que na janela do servidor o painel com os botões de minimizar, restaurar e fechar aparecem ao centro;
6. Tal como acontece nos vossos computadores pessoais, poderão re - organizar o “Ambiente de Trabalho” do servidor criando novos atalhos e/ou movendo os existentes para o local desejado (alguns dos ícones já existentes não podem ser removidos);
7. O software disponível no servidor (ver *Atalhos disponíveis no Ambiente de Trabalho*, mais abaixo) é usado exactamente da mesma forma que em qualquer computador pessoal com sistema operativo Windows.

### **Fecho da sessão**

Existem duas formas alternativas de encerrar a ligação ao servidor:

- a) De forma similar ao que fazem para fechar qualquer programa no vosso computador pessoal Windows, clicando na cruz que se encontra no canto superior direito da janela de Acesso Remoto ao servidor a vossa conta no servidor continuará activa com todos os programas e janelas abertos. Isto é útil, por exemplo, para executar programas que demorem muito tempo a realizar determinadas operações, pois podem desligar o vosso computador pessoal enquanto o servidor continua a executar as tarefas pretendidas;
- b) Clicando no ícone “Clique para sair”, o qual está disponível no Ambiente de Trabalho. Esta é a forma de garantir que todos os programas são efectivamente fechados e o a sessão do utilizador é realmente terminada.

### **Atalhos disponíveis no Ambiente de Trabalho**

1. Estão neste momento disponíveis quatro tipos de atalhos, os quais dizem respeito a:
  - a) Sistema Operativo:  
“Vosso nome”  
Computer

Recycle Bin  
Clique para SAIR

b) Software:

Adobe Acrobat 9 Pro  
Eviews  
Gams  
Gauss  
LIMDEP  
Maple  
MathType  
MATLAB  
Scientific WorkPlace  
StatTransfer  
Wolfram Mathematica  
IBM SPSS Statistics  
StataSE  
R e RStudio

c) Bases de Dados:

Amadeus  
BvDEP EIU – DataServices  
BvDEP Chelem  
Datastream  
Moody's - Ultimate Recovery Database

d) Bases Bibliográficas:

b - On  
ISI – Web of Knowledge  
EBSCO  
ProQuest – ABI Inform (requer password própria)  
JSTOR (requer password própria)  
CEPR  
NBER

2. Descrição dos atalhos relativos ao Sistema Operativo:

- a) “Vosso nome” - Dá acesso à vossa área pessoal no servidor nomeadamente à pasta “My Documents ” onde pode guardar os seus ficheiros;
- b) Computer - Dá acesso aos discos do servidor e aos discos do vosso computador pessoal, incluindo CD's, pen's, etc.. Os discos do servidor aparecem listados na parte de cima da janela (discos C, D e E). A vossa área pessoal no servidor encontra - se no disco D, na Pasta “PROFILES\nome\_do\_utilizador”. Os discos do vosso computador pessoal aparecem na parte debaixo, na categoria “Other”. Conjugando “Vosso Nome” e “Computer” podem copiar facilmente ficheiros de um



computador para outro. Para cópias de ficheiros de grandes dimensões, poderá ser preferível usar um programa de ftp (ver *Acesso por FTP*, mais abaixo).

**Nota:** Uma vez que o espaço em disco disponível no servidor é algo limitado solicita-se aos utilizadores que retirem do servidor os seus ficheiros pessoais logo que estes já não sejam necessários para o seu trabalho.

3. Nota respeitante aos atalhos relativos às bases bibliográficas:

A maioria das bases assinadas pelo CEFAGE ou pela UE estão acessíveis apenas a partir de computadores ligados à rede da UE, contudo, através do servidor, é possível aceder a essas bases a partir de qualquer computador externo à UE.

### **Configuração do ficheiro "Tobin (CEFAGE).rdp"**

1. Se for necessário alterar a configuração deste ficheiro, carregar com o botão direito do rato no ficheiro rdp e seleccionar "Edit";
2. Escolher a seguinte configuração típica (para o restante, geralmente não é necessário alterar nada):
  - a) Em "Geral":  
Inserir o nome do computador: tobin.cefage.uevora.pt Inserir o vosso nome de utilizador.
  - b) Em "Visualização":  
No tamanho do ambiente de trabalho, escolher o maior possível (ecran inteiro);  
Seleccionar a caixa de mostrar a barra de ligação em modo de ecran inteiro.
  - c) Em "Recursos locais":  
Seleccionar as caixas de "Impressoras" e "Área de transferência";  
Carregar em "Mais" e depois seleccionar as caixas todas de "Unidades" e "Dispositivos Plug and Play suportados".
  - d) Após as alterações, voltar a "Geral" e carregar em "Guardar".

### **Acesso por FTP seguro (FTPS)**

1. Este tipo de acesso é necessário apenas para a transferência mais rápida e fiável de ficheiros de muito grande dimensão;
2. É necessário utilizar o programa "FileZilla\_3.3.4.1\_win32 - setup.exe" (ou versão mais recente), o qual se encontra disponível para download em <http://filezilla-project.org/download.php?type=client>;
3. Instalar o programa referido, abri-lo e, em "Ficheiro", escolher "Gestor de sítios..." e "Novo sítio";
4. Configuração:  
Anfitrião: tobin.cefage.uevora.pt  
Tipo de servidor: FTPES - FTP over explicit TLS/SSL  
Tipo de início de sessão: Ask for password  
Utilizador: *inserir nome de utilizador*
5. Depois de dar um nome à ligação, basta carregar em ligar.
6. Quando se estabelece a ligação FTP, do lado esquerdo aparece o vosso computador pessoal e do lado direito o conteúdo da pasta FTP que se encontra na vossa conta no servidor (acessível a partir do atalho "Vosso nome" disponível no ambiente de trabalho). Não é possível aceder a outra pasta no servidor, pelo que os ficheiros a transferir para o vosso computador pessoal devem ser colocados previamente na pasta FTP. Para transferir ficheiros dum computador para outro, basta arrastá-los com o rato.